

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4

От «12» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 51»



Р.А.Хазеев

Приказ № 71-о от 12.03.2024г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Школа №51»**

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

МБОУ «Школа №51» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – дети, обучающиеся, граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №51» Вахитовского района г.Казани (далее - МБОУ «Школа №51», ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458», Уставом МБОУ «Школа №51».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «Школа № 51» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Исполнительного комитета г.Казани за ОУ, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Данное постановление, издаваемое не позднее

15 марта текущего года, размещается на информационном стенде ОУ и в сети интернет на официальном сайте ОУ, в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Школа №51» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке принимаются следующие отдельные категории: дети, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19, статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №51» принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №51» может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося вопроса для решения об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

2.1.3. Прием на обучение в МБОУ «Школа №51» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ. При приеме граждан в школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме отдельных категорий детей.

2.1.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, если в нем обучаются их его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, братья и (или) сестры в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих за закрепленной за МБОУ «Школа №51» территорией, на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.7. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих за закрепленной за МБОУ «Школа №51» территорией, начинается 6 июля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет <https://edu.tatar.ru/vahit/page2231.htm/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Исполнительного комитета г.Казани о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде МБОУ «Школа №51» и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.1.10. До начала приема в МБОУ «Школа №51» назначается лицо, ответственное за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде МБОУ «Школа №51» и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет в течение 10 календарных дней с момента издания со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.1.11. Прием детей в порядке перевода в МБОУ «Школа №51» осуществляется при наличии свободных мест в течение года.

2.1.12. Прием детей в МБОУ «Школа №51» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в ОУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; с использованием функционала

(сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

2.1.14. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.15. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №51» и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.16. Для приема родители (законные представители) детей предоставляют

следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.17. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.1.16.

2.1.18. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.1.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом

МБОУ «Школа №51», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №51», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 51». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.24. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.25. Приказ о приеме на обучение в ОУ ребенка, не проживающего на закрепленной территории, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.1.27. На каждого ребенка, принятого в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов. Личное дело формируется датой комплектования 1 классов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка.

2.2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2.1. Прием детей в МБОУ «Школа №51» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.2.3. Прием детей в МБОУ «Школа №51» осуществляется при наличии свободных мест в течение года. При приеме на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Школа №51» может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2.4. Информация о наличии свободных мест размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет <https://edu.tatar.ru/vahit/page2231.htm>.

2.2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа №51»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2.2.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.8. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №51» и на официальном сайте МБОУ «Школа №51» в сети интернет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права на первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида);
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - татарского, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2.9. Для приема родители (законные представители) детей или поступающий, предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

З) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.10. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных п. 2.2.9, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.2.11. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.2.12. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов. Личное дело хранится в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

2.2.13. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

2.2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.18. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Школа №51», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Школа №51», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

2.2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 51». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.2.20. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в ОУ для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в течение 10 рабочих дней.

2.2.21. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2.22. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в ОУ из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

обращаются в ОУ с запросом, и, при наличии возможности перевода в ОУ, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОУ.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. Приложение 2 для 2-9 классов, Приложение 4 для 10-11 классов);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке для обучающихся 10-11 классов.

Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

4.3. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.